

Принято
На педагогическом совете
МДОУ «Старошайговский
детский сад №2»
от 02.09.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая
МДОУ «Старошайговский
детский сад №2»
_____/Кибакова В.И./
Приказ 31.08.2023г. № 48/4

**Положение об общем родительском собрании
МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида» (далее по тексту ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом ДООУ.

1.2. Родительское собрание ДООУ – коллегиальный орган родительской общественности учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. В состав Родительского собрания ДООУ входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.

1.4. Решения Родительского собрания ДООУ рассматриваются на Педагогическом совете ДООУ и, при необходимости, на Общем собрании ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим Родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседаниях.

2. Основные задачи и функции общего родительского собрания ДООУ

2.1. Совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, районной политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ.

2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных (в том числе платных) услуг в ДООУ.

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.5. Функции родительского собрания:

- выбирает Родительский комитет ДООУ.
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- знакомится с основными направлениями образовательной и оздоровительной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию.
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ.

- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) в ДОУ.
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению.
- решает вопросы об оказании помощи ДОУ в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска».
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ.
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и пр.
- принимает решение об организации совместных развлекательных мероприятий с воспитанниками ДОУ.

3. Права общего родительского собрания ДОУ

- 3.1. Родительское собрание ДОУ имеет право требовать у Родительского комитета ДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 3.2. Каждый член Родительского собрания ДОУ может потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в компетенцию Родительского собрания ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания.
- 3.3. Каждый член Родительского собрания ДОУ при несогласии с решением собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления общим родительским собранием ДОУ

- 4.1. В состав Родительского собрания ДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.
- 4.2. Для ведения заседаний Родительское собрание ДОУ из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания ДОУ приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОУ.
- 4.4. Председатель Родительского собрания ДОУ:
 - совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение собрания.
 - совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня заседаний Родительского комитета ДОУ.
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.
 - взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 4.5. Родительское собрание ДОУ работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.
- 4.6. Родительское собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.7. Заседания Родительского собрания ДООУ правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент ДООУ.

4.8. Решение Родительского собрания ДООУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания ДООУ осуществляет Родительский комитет ДООУ совместно с заведующим ДООУ.

4.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания ДООУ. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5. Взаимодействие общего родительского собрания ДООУ с органами самоуправления ДООУ

5.1. Родительское собрание ДООУ взаимодействует с Родительским комитетом ДООУ, заведующим ДООУ.

6. Ответственность общего родительского собрания ДООУ

6.1. Родительское собрание ДООУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам РФ.

7. Делопроизводство общего родительского собрания ДООУ

7.1. Заседания общего родительского собрания ДООУ оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание ДООУ;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания ДООУ.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания ДООУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского собрания ДООУ хранятся в делах ДООУ (постоянно) и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8. Срок действия Положения об общем родительском собрании

8.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.