

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида»
Старошайговского муниципального района Республики Мордовия

Согласованно
Педагогическим советом
МДОУ «Старошайговский детский сад
№2 комбинированного вида»
Протокол №1 от 31.08.2023

Утверждено
Заведующая
МДОУ «Старошайговский детский сад №2
комбинированного вида»

В.И.Кобакова
Приказ №48/4 от 31.08.2023

**Положение об управляющем совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида»
Старошайговского муниципального района Республики Мордовия**

I. Общие положения

1. Управляющий совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида» (далее – МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида») решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида».

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, Управлением образования Старошайговского муниципального района, уставом МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида», а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида».

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида» предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета;

в) изменение компетенции попечительского совета МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида» с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета. 5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

6. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;

б) работников МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида»;

В состав Совета также входят: заведующий МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида», инспектор Управления образования Старошайговского муниципального района.

7. Общая численность Совета определяется Уставом МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида»

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников МДОУ «Старошайговский детский сад №1 комбинированного вида» не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают: заведующий МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида», инспектор Управления образования Старошайговского муниципального района.

8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на родительском собрании.

9. Для выборов членов Совета из числа родителей на родительском собрании применяются следующие правила:

- Решение собрания об избрании делегата принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на дошкольном собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами, руководителем МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида».

- Решения родительского собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

10. Члены Совета из числа работников МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида» избираются на общем собрании работников учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

11. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида».

III. Компетенция Совета

14. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида»;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида», стимулирования труда его работников;

в) содействие созданию в МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида».

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

15. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида»:

15.1. Утверждает:

- режим занятий детей;
- программу развития МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида»;
- Положение МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида» о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.

15.2. Распределяет по представлению заведующего МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида» стимулирующие выплаты педагогическому персоналу; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

15.3. Согласовывает, по представлению заведующего МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида»:

- смету расходования средств, полученных МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида» от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида».

15.4. Вносит заведующей МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида» предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида» (в пределах выделяемых средств);

б) создания в МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

ж) развития воспитательной работы в МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида».

15.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

15.6. Заслушивает отчет заведующего МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида» по итогам учебного и финансового года.

15.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида».

16. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующей МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида» о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

17. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида» (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида»;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

18. По вопросам, для которых уставом МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида» Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

19. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида». Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

20.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

20.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида» и представитель учредителя в составе Совета.

20.3. На заседании (в порядке, установленном уставом МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида» и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

21. Первое заседание Совета созывается Заведующей МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида» не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников МДОУ «Старошайговский детский сад №1 комбинированного вида» (включая заведующего), также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

22. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

23. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

24. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида». Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

25. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

26. Решения по пунктам 15.1 и 15.2 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет.

26.2. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 15.2 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители работников МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида», а заведующий и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

27. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида» и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

29. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида» (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

30. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

31. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида». В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

32. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Решения Совета, противоречащие положениям устава МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида», положениям договора МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида» и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида», его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

34. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида» (несогласия заведующей с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

35. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

36. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида», или увольнении работника МДОУ «Старошайговский детский сад №2 комбинированного вида», избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

37. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

38. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).